

T.C.
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
AHMET SANİ GEZİCİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp



Günümüzde kurumların örgütsel yönünün belirlenmesi ve dış çevreleriyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ile ulaşılması istenen noktaya varmak için yapılacakların planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi başlıkları altında yer alan çalışmaların yürütüldüğü bir süreç olarak tanımlanan “Stratejik Yönetim” anlayışı ön plana çıkmıştır.

Eğitimde örgütsel değişimin başarılmasında, stratejik planlamanın önemi açıktır. Okullarda stratejik planlama, stratejik yönetim modelinin bir parçasıdır ve okulun değişim sürecinde gelecekteki hedeflerini oluşturma ve toplumu değişime hazır hale getirilmesine yöneliktir.

2019-2023 Stratejik Planı’mızı, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Yaptığımız çalışmaların diğer okullarımıza da ışık tutmasını ve eğitim camiasına faydalı olmasını diliyor, öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmesi, en iyi şekilde gelişimi için desteklerini esirgemeyen iç ve dış paydaşlarımıza şükranlarımızı sunuyoruz. Stratejik plan çalışmalarımızda emeği ve katkısı bulunan Stratejik Planlama ekibi üyelerine gösterdikleri özverili ve sistemli çalışmaları için, bir kez daha teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Neşe ÇUHADAR
Okul Müdürü

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ANALİZİ İLE GZFT ANALİZİ SONUCUNDA ORTAYA ÇIKAN SONUÇLARIN, PLANIN GELECEĞE YÖNELİM BÖLÜMÜ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ VE BURADAN HAREKETLE HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEMLERİN BELİRLENMESİ SAĞLANMAKTADIR.....	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	32
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	45
BÖLÜM V.: MALİYETLENDİRME	52
BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
A. 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	54

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Neşe ÇUHADAR	Okul Müdürü	Ruhsar KESENLİ	Müdür Yardımcısı
Uğur KUNT	Müdür Yardımcısı	Ayda KARAMAN	Öğretmen
Hüseyin KAYA	Öğretmen	Miray KARACA DEMİR	Öğretmen
Songül MUMCU EROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine ERTEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Fatma KIZILYER	Öğretmen	Merve ÇİMEN	Öğretmen
Dursun Ali YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Hakan KÜÇÜKAYDIN	Müdür Yardımcısı

BÖLÜM III: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri'nin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kadıköy İmam Hatip Lisesinin ek binasının 1985 yılında bodrum ve giriş katları tamamlanarak kullanıma açılmış, diğer katlar 1995 yılında tamamlanmıştır.

Okulumuz 2002 – 2003 eğitim- öğretim yılında Kadıköy İmam Hatip Lisesinin ek binasında Ahmet Sani Gezici Lisesi olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okul binalarında güçlendirme yapılan Kemal Atatürk Lisesini 2002 – 2009 yılları arasında, Kadıköy İmam Hatip lisesini 2010 – 2011 yıllarında misafir etmiştir.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında güçlendirme çalışmaları nedeniyle okulumuz Acıbadem'den Fikirtepe'ye Kaptan Hasan Paşa İ.Ö.O binasına 2012 yılının Haziran ayından itibaren taşınmasına karar verilmiştir.

MEB ' in okul türlerinin azaltılması çalışmaları kapsamında Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün 17.07.2013 tarih ve 40333709 – 105.01 / 18308 sayılı yazısı ile okulumuz 2013 – 2014 eğitim-öğretim yılında Ahmet Sani Gezici Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak eğitim vermeye başlamıştır.

2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren Ahmet Sani Gezici Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla İstanbul Valiliği'nin 22.01.2014 tarih ve 457364287755.04/305828 sayılı taşınma oluru yazısı ile Dumlupınar Mah. Yumurtacı Abdi Bey Cad. No: 24 Kadıköy – İstanbul adresinde eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı ikinci dönemi başında Ortaöğretim düzeyindeki öğrenci talepleri ve ilgili yönetmelik gereği okulumuz İstanbul Valiliği'nin 25.07.2018 tarih ve 13773556 sayılı yazısına istinaden Ahmet Sani Gezici Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüşmüştür.

Okulumuz ana binada bulunan 4 atölye, spor salonu ve uygulamalı anaokulu binasından oluşmuştur. Okulumuzda; 25 tane 36'şar öğrencilik sınıf, 95 kişilik konferans salonu, 1 laboratuvar, kütüphane, sığınak , birçok depo ile idari birimler bulunmaktadır.

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında TEOG sınavı ile Anadolu Meslek Programına öğrenci kaydı almıştır.

Okulumuzda 4 alan /bölüm bulunmakta olup; 2014-2015 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı ile Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2015-2016 yılında Grafik ve Fotoğraf Alanı, 2018 – 2019 eğitim-öğretim yılında Anadolu Lisesi türünde hizmet vermeye başlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: KADIKÖY		
Adres:	Dumlupınar Mah. Yumurtacı Abdi Bey Cad. No:24		Coğrafi Konum (link):	40°59'45.0"N 29°03'29.9"E	
Telefon Numarası:	02163391373		Faks Numarası:	02163391374	
e- Posta Adresi:	765509@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ahmetsanigezicicpl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	765509		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985			Toplam Çalışan Sayısı	6 Yardımcı Personel 54 Öğretmen	
Öğrenci Sayısı:	Kız	534	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	-		Erkek	10
	Toplm	534		Toplam	54

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,90	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	431,174	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	X	X	X
Branş Öğretmeni	10	42	52
Rehber Öğretmen	X	2	2
İdari Personel	X	1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	x	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	50	66

Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Edebiyat	1	4Görevlendirme(2)	5
2	Biyoloji	-	2	2
3	Tarih	1	Görevlendirme(1)	2
4	Coğrafya		2	2
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilg.		2 Ücretli	2
6	Felsefe		Görevlendirme(1)	1
7	Fizik –		2	2
8	Kimya		1	1
9	Matematik	1	3	4
10	Beden Eğitimi	1		1
11	Müzik		1	
12	Resim	-	1	
13	Rehber Öğretmen	-	2	
14	BT Rehber Öğretmen	x	x	x
15	Yiyecek İçecek	Görevlendirme(2)	Görevlendirme(2)Ücretli(2)	4
16	Grafik Fotoğraf	1	4	5
17	Çocuk Gelişimi	6	Görevlendirme(1)	7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	115,7	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1120	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3710	Mescid	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2225			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	820			
Kantin (m2)	77,7			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Toplam
Proje- 9. Sınıf / A Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	15	15	AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK G. VE EĞT. ALANI)	28	28
9 AMP-. Sınıf / B Şubesi	28	28	AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	4	4
9 AMP-. Sınıf / B Şubesi	28	28	AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (ÇOCUK G. VE EĞT. ALANI)	21	21
AL-9. Sınıf / D Şubesi	19	19	AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	5	5
AL-9. Sınıf / E Şubesi	22	22	AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK G. VE EĞT. ALANI)	25	25
AL-9. Sınıf / F Şubesi	24	24	AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	26	26
AL-9. Sınıf / G Şubesi	21	21	AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	21	21
AL-10. Sınıf / A Şubesi	26	26	AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	20	20
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	14	14	AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	16	16
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi GRAFİK VE FOTOĞRAF	10	10			

AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	26	26			
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi ((YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	25	25			
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	33	33			
AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	32	32			
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	23	23			
AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI)	23	23			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. İdari bürolarda yeterli sayıda ve nitelikte bilgisayar donanımı bulunmaktadır. İnternet bağlantısı mevcuttur. Yazışmalar bilgisayar ortamında DYS üzerinden yapılmakta , e-posta , faks iletişim kanalları mevcut olup sürekli açık tutulmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuz teknolojik altyapı ve donanım açısından yeterli düzeyde olup yeni gelişmeler takip edilmektedir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

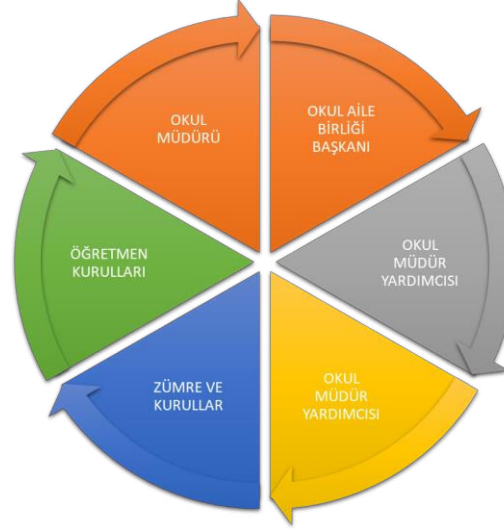
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. **Bütçenin yerinde ve etkin kullanımı için tedbirler alınmaktadır.**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	194.026,15	207.910,99
2018	222.393,03	213.634,24
2019	240,192,42	230,247,22

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**AHMET SANI GEZICI Ç.P.A.L. MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	13	2	5	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	13	2	3	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	14	7	1	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	13	4	2	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	11	7	3	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	9	5	11	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	7	5	9	6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8	13	3	3	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	13	6	4	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	14	3	3	0
11	Yöneticiler; okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	16	2	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	14	4	3	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	18	2	0	0

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Yeniliklere açık	Kılık kıyafet yönetmeliği öğrenciler arasında uygulamaya çalışmak
2	Öğretmenlerin fikir ve görüşlerine önem verilir.	Ortak hareket etmemek
3	Öğrenci disiplini	Akademik başarı
4	Öğrenci ahlak kurallarına uyma ve eğitimi	İlgisiz, bilinçsiz veli profili
5	Temizlik ve saygı	
6	Müdürün yaklaşımı ve çözüm odaklı oluşu	Ortak kullanım alanlarının dağınık ve kirli bırakılması
7	Başarılı, ileri görüşlü, donanımlı öğretmenler	Öğrencilerin bilinçsiz oluşu
8	İhtiyaçlar, istekler ve sıkıntılar noktasında yönetim ile işbirliğinde olmak	Öğrencilerin motivasyon eksikliği
9	Rahat ve verimli bir çalışma ortamı	
10	Proje yürütme sürdürme	
11	Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler	
12	İş birliği	
13	Konferans salonunun yenilenmesi	
14	Cep telefonlarının toplanması	

**AHMET SANI GEZICI Ç.P.A.L. MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	24	10	1	6	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	15	8	3	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	30	13	2	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	20	8	12	10	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26	16	5	2	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	17	4	11	4	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	17	7	2	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	13	20	5	2	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	18	15	10	6	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	20	17	8	6	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18	8	17	4	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8	7	9	9	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	7	10	4	0
14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz			
	1	Öğretmenler anlayışlı ve ulaşılabilir.	Kantinde fazla çeşit olmayışı			
	2	Etkinlikler yapılıyor.	Okul çevresi inşaat alanı oluşundan dolayı güvensiz			
	3	Olaylara hemen müdahale	Kantin yemeklerinin pahalı oluşu			
	4	Rehberlik Servisi'nin ilgili ve yararlanılabilir oluşu	Tuvalet kapılarının bozuk oluşu			
	5	Okul temizliği	Tuvaletlerde malzeme eksikliği			
	6	Öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınması				

**AHMET SANİ GEZİCİ Ç.P.A.L. MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	1	0	1	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3	2	1	1	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	1	4	1	1	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	1	5	0	1	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2	5	0	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	5	1	1	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3	2	0	1	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5	2	0	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	2	5	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	2	3	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2	2	3	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2	4	1	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3	3	1	0	0

14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı)Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Disiplinli oluşu	
2		
3		
4		
5		

ÇEVRE ANALİZİ

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

KATEGORİ	EĞİLİMLER VE BELİRSİZLİKLER	ETKİLER
POLİTİK / YASAL	1. Anadolu lisesi öğrencilerinin sınav başarısının minimum olması 2. Sınavsız öğrenci alımında belirli kaliteyi sürdürmek için öğrenci seçim yönteminin belirlenmesi ve yasal dayanak oluşturulması.	Öğrenci alımında belirli kaliteyi sürdürmek için öğrenci seçim yöntemi belirlemek ve yasal dayanak oluşturmak.
EKONOMİK	Velilerin yapabilecekleri katkıların belirsizliği....	Veli profilinin ekonomik, sosyal ve kültürel profillerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi gereği
SOSYAL / KÜLTÜREL	Evrensel ve global ilke oluşum ve gelişmelere duyarlılık sürdürülecektir.	Okulun sürekli değişim içinde olması
TEKNOLOJİK	Teknolojik gelişmeler eğitim ve öğretim yöntemlerine hızla yansımaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu gereçleri sağlayıp araştırmaya yöneltmek	Teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek uygun teknolojiye sahip olma gereği.
DİĞER	1.Öğrenci eğilimlerinin ölçülmesi ,üretken olmaya hazır bir öğrenci tipi yetiştirilmesi	Başarı ve sosyal alanlarda farklı düzeyde öğrenci
	2.Toplumsal değerlerin korunması	Çeşitlilik.

6.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2010-2014 Stratejik Planı, MEB 2015-2019 Stratejik Planı

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planlar.

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler.

KURUM İÇİ ANALİZ:

a - Kuruluşun Yapısı

Okulun yönetim, öğretim ve eğitimiyle ilgili tüm konuların ele alındığı Öğretmenler Kurulu, Müdürün başkanlığında okulun bütün yönetici ve öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca, Zümre Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu ve zümre başkanlarından oluşan farklı disiplinler arası işbirliğini sağlayan, ölçme ve değerlendirme konularında birlik sağlanması, öğretimin geliştirilmesi konularının görüşüldüğü komisyonlar da bulunmaktadır.

b- İnsan Kaynakları

Öğretmenlerin hepsi en az lisans düzeyinde eğitim almış olup alanında yetkin ve deneyimli kişilerdir.

c - Kurum Kültürü

- İletişim süreçleri: Kurulan komisyonlar tarafından personel iletişimi sağlanmaktadır.
- Karar alma süreçleri: Kurulan komisyonlar tarafından personelin karar alma sürecine maksimum düzeyde katılımı sağlanmıştır.
- Gelenekler ve değerler: Okulumuz gerek mevcut öğrencileri ve gerekse mezunlarını bir araya getirmek için mezunlar okula davet edilmektedir.

d- Teknoloji

- Kuruluşun teknolojik alt yapısı: Mevcut atölyeler ile teknolojiye çağdaşlık yakalanmıştır.
- Teknolojiyi kullanma düzeyi en üst seviyededir.

e - Mali Durum

- Mali kaynaklar: Kira ödenekleri.
- Bütçemiz okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin devamlılığına zor yetmektedir.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan , bina , teknolojik kaynak ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrımda temel olarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

- Okulumuz gelişmiş ülkelerle paralel eğitim -öğretim hizmetlerini sunmakta, çağdaş teknolojileri kullanmaktadır.
- Okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri ülkemiz şartlarına ve MEB müfredatına uygun şekilde sürdürülmektedir.
- Teknolojik gelişmelerde okulumuz Bakanlık imkânlarının yanı sıra, Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğüne bağlıdır.

Okulumuzun GZFT Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Anadolu programındakilerin üniversite odaklı, meslek programındakilerinin ise iş hayatı yönelimli olmaları. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Nitelikli gelişime açık, çalışkan kadroya sahip olmamız, çalışanların uyumu ve işbirliği içinde çalışması.
Veliler	Okul aile birliğinin iletişime açık olması ve aktif çalışması

Bina ve Yerleşke	Metro, metrobüs ve otobüs duraklarına yakın olması, etrafının açık olması. Okul bahçesinin dış mekan etkinliklerine açık olması. Fiziki yapısının uygun olması.
Donanım	Akıllı tahtalar, Spor Salonu, Uygulama Okulu, Konferans Salonu, Atölyelerin olması. Fiber internetin ve güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Spor salonunun kiralanması, kantinin kiralanması, hayırsever vatandaşlar
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen idareci ve öğretmenlerin olması. Komisyonların etkin çalışması ve yeniliklerin okul yönetimi -öğretmenler ile takibinin yapılması
İletişim Süreçleri	Okul, idareci ve öğretmenlerinin ulaşılabilir olması. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile işbirliği içinde çalışıyor olmamız. SPK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması ve ihtiyaç halinde üniversiteler ile işbirliğinde olunması

Güçlü Yönlerimiz(Diğer)

- Tarihi , kültürel ve köklü eğitim geleneğinin olması için çabamızın olması,
- Öğretmenlerin fikir ve görüşlerine önem verilir.
- Okul yönetiminin yaklaşımı ve çözüm odaklı olmaları.
- Başarılı ,ileri görüşlü yönetim anlayışı.
- Okul binasının her ihtiyaca cevap verebilecek donanıma sahip olması.
- 2 . yabancı dil eğitiminin verilmesi.
- Yurt dışı değişim ve eğitim programlarından yararlanma konusunda olanakların olması.
- Öğrencilerinin akademik düzeyi hedeflemeleri, toplumsal duyarlılık içinde olmaları.
- Okul Bilgi Yönetim Sistemi'nin sürekli güncelleniyor olması.
- İstanbul içinde uzaktan gelen öğrencilere servis hizmeti verilmesi. Metro ve metrobüsün yakın olması.

- Kesintisiz güç kaynağı ile destekli, lisenin tüm birimlerini ağ yapısıyla birbirine bağlayan, donanımlarla, kurum içi bilgi akışını yönetebilen ve üzerinden internet hizmetlerinin de sunulabildiği bir Bilgisayar Destekli Yönetim Sistemi'nin olması. İdari büroların gereksinimlerini karşılayacak, hızlı ve verimli çalışmalarını sağlayacak ortak bir veri tabanı yapısı kullanılarak çeşitli uygulamaların birlikte çalışması.
- Kütüphanenin öğrencilerin hizmetine açık olması.
- Öğretim hizmetlerinin sürekli izlenmesi, yeterliliğinin ölçülmesi.
- Okulun geleneksel kültür-sanat, kermeslerin düzenli olarak halka açık gerçekleştirilmesi.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri, Meslek Lisesi Ailemizle Buluşuyor Projesi, Umudum Öğretmenim, Sanayi İş Birliği Projeleri gibi projelere katılan öğrenci sayısının artması.
- Öğrencilere, branş öğretmenlerince Destekleme Yetiştirme Kursları hizmeti verilmesi.
- Sağlıklı Okul ,Beslenme Dostu gibi projelerde yönetici ve öğretmenlerden öğrencilerden oluşan ekibinin bulunması
- Kapalı devre kamera sisteminin bulunması
- Kapıda güvenlik olması ve okul polisinin bulunması
- Atölye ve laboratuvarların bulunması

Zayıf Yönlerimiz:

İçsel Faktörler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknoloji bağımlılığı ve şiddet içeren yayınların izlenmesi. Kaynaştırma öğrencilerin yeteri kadar motivasyonlarının olmaması.
Çalışanlar	Sosyo-kültürel faaliyetlere katılımlarının az olması. Bireysel performansların yeteri kadar olmaması.
Veliler	Okuma alışkanlığının yetersizliği, eğitim-öğretime yeterli önemin verilmemesi.

	Çevrenin ve ailenin okuldan yüksek beklentisi ve imkansızlıklara karşı yüksek beklentileri. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazla olması. Velilerin öğrencileri hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları öğrencileri yakından takip edememeleri.
Bina ve Yerleşke	Kentsel dönüşümün ortasında bulunmak.
Donanım	Destek eğitim odalarının olmaması.
Bütçe	Mali kaynakların yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Veli adres ve telefon numaralarının sürekli değişmesi.

Zayıf Yönlerimiz (Diğer)

- Lisemize devam edecek öğrencilerden çok başarılı ve başarısız öğrenci kabul şartlarının aynı olması,
- Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için gereken mali kaynakların kullanım zorluğu,
- Sosyal faaliyetlerde sorumluluk alan öğrenci sayısının az olması,
- Zümreler arasında iletişimin zayıf olması,
- Rehber öğretmenlerin kulüp çalışmalarında etkin olmaması,
- Disiplinler arası birlikte çalışmanın az olması,
- Araştırma projeleri konusunda öğretmenlerin öğretim yükünün çokluğu nedeniyle yeterince aktif olmaması, bu çalışmalara vakit ayırmaması,
- Projeler bazında üniversitelerle işbirliğinin az olması,
- Mezunlar ile iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Hizmet içi eğitimlere katılımın az olması,
- Teknik personelin bulunmaması,

- Velilerin iletişim bilgilerinin sürekli değişmesi.

Fırsatlarımız

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlık teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar. Siyasal erkin bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde katkı sağlaması.
Ekonomik	Gelişen ülke ekonomisine sahip olmamız. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması.
Sosyolojik	Farklı kültürlerle sahip olmak. Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. Teknoloji aracılığı ile eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre alt yapı sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması. Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması.
Mevzuat-Yasal	Sektörle işbirliği yapmayı sağlaması.
Ekolojik	4 mevsimin yaşandığı bir bölgede bulunmamız, Sıfır Atık projesi. Çevre duyarlılığı olan kurumların tüm bakanlıklar ile işbirliği yapması. Uygulanan müfredata çevreye yönelik tema ve kazanımların yaratılması.

Fırsatlar(Diğer)

- Ahmet Sani Gezici ÇPAL'in iş yaşantısına yetiştirdiği elemanların iyi bir marka olması,
- Mesleki eğitimin konusunda uzman ve iş yaşamını bilen öğretmenler tarafından yapılıyor olması,
- Öğrenci kalitesinin ve kapasitesinin yüksek olmasının uygulanan akademik programa katkısı,
- Okulumuzun Meslek ve Teknik Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olması,
- Mezun olan öğrencilerin, iş bulmaları ve üniversiteye devam etmeleri olanağının olması,

- Kütüphane, atölye, bilgisayar atölyesi, spor alanlarına sahip olması,
- Okul spor salonu kira geliri,
- Üniversitelerin iş birliğine açık olması,
- Öğretmen sayısının yeterli olması.

Tehditlerimiz

Dışsal faktörler

Tehditler

Politik	Sürekli değişen müfredat, yazışmaların çokluğu. Eğitim politikalarına yönelik net bir uzlaşının olmaması.
Ekonomik	Ekonomik kriz. Eğitim kaynaklarının etkili ve etkin planlanamaması diğer kurumların ve sivil toplumun eğitime finansal desteğin yetersizliği. Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Ailelerin farklı gelir seviyelerinde olmaları, parçalanmış ailelerin çokluğu. Kamuoyunun eğitim öğretime yönelik katkısının farklı olması.
Teknolojik	İnternet ve oyun bağımlılığının fazla olması. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması.
Mevzuat-Yasal	İhtiyaçları tam olarak karşılayamaması.
Ekolojik	Bahçenin yeşillik ve ağaçtan yoksun olması.

Tehditler(Diğer)

- Sınavsız öğrenci alımında belirli kaliteyi sürdürmek için öğrenci seçim yönteminin belirlenmemesi ve yasal dayanak oluşturulmaması,
- Meslek lisesi olmasından kaynaklanan önyargılı algılanışı,
- Okul binasının çevresinin yeni oluşumlar ve inşaatların olması,

- Okulumuzun finansal kaynaklarının kullanım zorluğu,
- Değişen AOBP sisteminin Üniversite Başarı puanına olumsuz etkisi,
- Trafik nedeniyle okula geç gelen öğrenciler,
- Medyanın ve teknolojinin olumsuz etkilerinin artması,
- Velilerin öğrencilerin istek ve yeteneklerine göre değil kendi isteklerine göre alan meslek seçimine yönlendirmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

BÖLÜM IV :TEMALAR,AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık ve okul terklerini azaltmak,
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma,
3	Sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerin yaygınlığı,
4	Ailenin çevrenin eğitime katılımı,
5	Proje çeşit ve sayısının artırılması,
6	Okula yeni başlayan öğrenci, öğretmen ve çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmesi,
7	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim-öğretimin aktif yürütülmesi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerin artırılması,
2	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması,
3	Örgün ve yaygın eğitimi yetiştirme kurslarının açılması,
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerinin verilmesi ,
5	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
6	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin kalitesinin artırılması,
7	Yabancı dil öğrenme düzeyini ve projelere katılımın artırılmasını sağlamak,
8	Meslek ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasası taleplerine uygun hale getirmek.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Dış çevrenin fiziki şartlarının öğrenciler ve okul için uygun hale getirilmesinin planlanması,
2	Okulun fiziki ve mali altyapısının geliştirilmesi,
3	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonlarının artırılması,
4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması,
5	Çalışanların yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için kursların açılması ,
6	Okul-aile birliğinin verimli çalışmasını sağlayacak imkanların sağlanması,
7	Veli-öğretmen görüşme odasının hazırlanması,
8	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının etkin olarak kullanılması,
9	Okul sağlığı, hijyen ve okul güvenliğinin beklenen düzeye çıkarılması,
10	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlamak ve takip etmek,
11	Servis güzergahları ve araçların denetimlerini yapmak.
12	

Bölüm II: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerimiz ve kalite politikamızın oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Kalite Politikası; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, toplum kurallarına ve insan haklarına saygılı, bilginin önemini kavramış, çağın gerektirdiği yenilikleri uygulayan, öğrenmeye açık, sektörünün gelişimine katkıda bulunacak, ülkemizin ekonomisinin ve iş yaşamının ihtiyacı olan, çağdaş, analitik düşünceye sahip, milli ve mesleki disiplinin gerektirdiği her türlü olgunluğu davranış haline getirmiş, bireyler yetiştirmektir.

MİSYONUMUZ

Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü prensip haline getirmiş, ülkemizin bilimsel, teknolojik, kültürel bilgi birikimine, sosyal ve ekonomik dönüşümüne katkıda bulunan ulusal ve uluslararası iş piyasalarının aradığı nitelikte bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazanmış, girişimci küresel rekabete hazır ve anında karar verebilen Cumhuriyetin temel ilkelerini ve milli değerlerini içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten iş dünyasının profesyonellerini ve liderlerini yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı olmak, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı olmak, kültürümüze ve gelenek ve göreneklerimize bağlı ve saygılı olmak, araştırmada evrensel ölçüt ve etik değerleri benimsemek, insan haklarına, hak ve özgürlüklere, toplum ve ahlak kurallarına saygılı olmak, dürüst, tarafsız güvenilir, şeffaf, hoşgörülü olmak, önerilere ve yeniliklere açık olmak, katılımcı, yenilikçi, çözüm üreten, yapıcı, yeniliğe ve değişime açık olmak, teknolojiyi etkin kullanmak, girişimci ruh ve özgüven aşılamak, doğaya ve çevreye karşı sorumlu, sanata ve estetik değerlere duyarlı olmak, spor yapmak, beden ve ruh sağlığı için sağlıklı beslenmek.

1-PAYDAŞLAR ARASINDAKİ DESTEK VE İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK

HEDEFLER:

Hedef 1: Okulumuza yeni gelen öğrenci -öğretmen ve velilerinin işbirliği ve iletişimini geliştirmek.

- **Faaliyet 1:** Yeni gelen öğretmenler, öğrenciler, veliler, çalışanlar için oryantasyon çalışmaları çerçevesinde toplantı, sosyal etkinliklerin organize edilmesi.
- **Faaliyet 2:** Yeni gelen öğrencilerle oryantasyon çalışmaları çerçevesinde, grup çalışması ve geziler düzenlenmesi rehberlik yapılması
- **Faaliyet 3:** Yeni gelen velilerle oryantasyon çalışmaları çerçevesinde okul tanıtımı, okul kuralları hakkında bilgi verilmesi, okul açılışı, paydaşların tanıştırılması

Hedef 2: Okul-aile-öğrenci işbirliğini arttırmak üzere birlikte projeler üretmek

- **Faaliyet 1:** “Sağlıklı Beslenme ve Obezite” konulu aile eğitimi düzenlenmesi.
- **Faaliyet 2:** Üst kurumların tanıtılması ile ilgili veli toplantıları düzenlenmesi.
- **Faaliyet 3:** Veli bilgilendirme seminerleri (yönetmelikler, ergenlik dönemi- staj) düzenlenmesi.
- **Faaliyet 4:** Yıl sonu etkinliklerine (öğrenci konserleri, törenler, tiyatro ve sergi) paydaşların katılımının sağlanması.

2-OKUL BAŞARISINI YÜKSELTMEK İÇİN PERFORMANSI ARTIRMAK

Hedef 1: Öğrencilerin TYT ve AYT testlerindeki (Türkçe, Temel Matematik, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler) başarı sırasını ve puanlarını yükseltmek.

- **Faaliyet 1:** . TYT ve AYT kapsamındaki derslere ait soruların konu bakımından incelenerek müfredatla ilişkilendirilmesi.
- **Faaliyet 2:** . TYT ve AYT kapsamındaki sınav sorularındaki zayıf yönlerinin dersler bazında belirlenmesi.
- **Faaliyet 3:** . TYT ve AYT kapsamındaki puanının yerleştirme puanına katkısının öğrencilere açıklanması.
- **Faaliyet 4:** TYT ve AYT ile Okulda sınavlar arasında kazanımlar açısından paralellik kurulması .

Hedef 2: Öğrencilerimizin istedikleri yükseköğretim programlarına yerleştirilmelerine katkıda bulunmak.

- **Faaliyet 1:** Öğrencilerin yazılı yoklama, proje ve performans çalışmalarındaki başarılarının artırılması.
- **Faaliyet 2:** Öğrencilerin ilgi alanlarına göre daha fazla performans ve proje çalışmaları içerisinde yer almalarına teşvik edilmesi.
- **Faaliyet 3:** Konu eksikliği olan öğrencilerin, sınıf içi konu tekrarlarıyla eksikliklerinin giderilmesi.
- **Faaliyet 4:** Öğrencilerin, zamanı iyi kullanma ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda bilgilendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ;

Ortak yazılı sınav puanları

Performans notları

Ortak yapılan sınav sayısı

Ders dışı verilen ek ders sayısı

Zümre öğretmenler toplantı kararları

Sınıflar arası düzenlenen yarışma sayısı

3 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE ETKİN BİR ARAÇ OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAMAK

HEDEFLER:

Hedef 1: Tüm paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeni teknolojileri hazır halde tutmak.

- **Faaliyet 1:** Fatih Projesi kapsamında kurulumu yapılan Bilişim Teknolojileri (BT) destekli sınıflarda yer alan 49 adet etkileşimli tahtada MEB ADSL internet bağlantısının sürekliliğinin sağlanması.

- **Faaliyet 2:** Bilgisayar Destekli Eğitim için gerekli yazılımların tedarik edilmesi. Lisenin değişik idari birimlerinde kullanılan otomasyon programlarının bakım anlaşmalarının yenilenmesi. Bilişim Teknolojileri donanımlarının garanti işlemlerinin ve yazılım güncellemelerinin takip edilmesi.
- **Faaliyet 3:** Öğretmenlerimize alanlarında, öğrencilerimize projelerinde ihtiyaç duyduğu Bilişim Teknolojileri alanındaki eğitimlerin verilmesi.
- **Faaliyet 4:** MEB tarafından sağlanan okul resmi web sitemizin güncel tutulması,

Hedef 2: Okuldaki eğitim materyal sayısının artırılması ve ders içerik arşivi oluşturulması.

- **Faaliyet 1:** Kullanıcı sorunlarının takip edilmesi, sorunların giderilmesi ve sistemin sürekli işler halde tutulması.
- **Faaliyet 2:** Ölçme değerlendirme, not analizi çalışmalarının takip edilmesi. Soru bankası ve ders içerik arşivi oluşturulması ve yönetilmesi. Hazırlanan test kitapçıklarının basılması.
- **Faaliyet 3:** Bilişim Teknolojileri alanındaki bilimsel ve akademik toplantı, seminer, çalıştay, kongre, fuar gibi etkinliklere katılım sağlayarak bilgi birikiminin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

BDE araçları bulunan sınıf sayısı
Lisanslı yazılım sayısı
Bilgi ve iletişim teknolojisi destekli hazırlanan proje sayısı
Proje hazırlayan öğrenci sayısı
Okulda açılan kurslara katılan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı
Hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen ve personel sayısı

4 : ÖĞRENCİLERİN YETENEKLERİNİ GELİŞTİRMELERİ İÇİN SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMLARINI ARTIRMAK, SOSYAL SORUMLULUK DUYGUSUNU GELİŞTİRMEK.

HEDEFLER:

Hedef 1: Ulusal, uluslararası spor karşılaşmaları ve kültür-sanat yarışmalarına katılım sağlanacak ve başarı oranı artırılacaktır.

- **Faaliyet 1:** Okul spor takımlarının oluşturulması. Turnuvalar düzenlemesi, maçlara izleyici olarak gidilmesi
- **Faaliyet 2:** Tiyatro oyunlarının tespit edilmesi, sahneye konması, oyun sergilenmesi, oyunlara gidilmesi
- **Faaliyet 3:** Branşlarda proje yarışmalarının belirlenmesi.
- **Faaliyet 4:** Halk oyunları ekibinin belirlenmesi .
- **Faaliyet 5:** Sosyal yardımlaşma konularının belirlenmesi.
- **Faaliyet 6:** Müzik gruplarının belirlenmesi. (Halk Müziği, Çok Sesli Koro, Çok enstrümanlı Okul Orkestrasının oluşturulması) Profesyonel eğitim alan öğrencilerin tespit edilmesi. Gitar ve bağlama derslerinin ücretsiz olmasını sağlamak.
- **Faaliyet 7:** Resim ve fotoğrafçılık konusunda çalışacak grupların belirlenmesi. Gezilecek müzelerin, sergilerin tarihlerinin belirlenmesi.
- **Faaliyet 8:** Edebiyat Kulübünün oluşturulması (dergi çıkarma, öykü, şiir yarışmalarını düzenleme ve şair ve yazarları davet etme, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılma). Münazara okul takımının çalışmalarına başlaması ve takımların oluşturulması.
- **Faaliyet 9:** Satranç takımının oluşturulması, okul satranç takımının turnuvalara katılması.
- **Faaliyet 10:** Modern ve halk dansları oluşturulması , liselerarası düzenlenen yarışmalara katılımın sağlanması ve gösterilere gidilmesi.
- **Faaliyet 11:** Sinema Kulübü'nün oluşturulması, sinemalara öğrenci götürülmesi sağlanması, okulda film gösterimi

- **Faaliyet 12:** Gastronomi Kulübü'nün okul mutfağında çalışmalarının sağlanması. Tadım Günleri düzenlenmesi, okul dışı tanıtım günlerine katılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı

Bireysel ve takım çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

Kültür ve sanat alanında yarışmalara katılan öğrenci ve derece sayısı (resim, fotoğraf, kısa film, şiir, öykü, dans, müzik vs.)

5-İYİ BİR HİZMET VEREBİLMEK İÇİN OKULUN FİZİKİ YAPISINI GELİŞTİRMEK.

HEDEFLER:

Hedef 1: Tüm paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde okulun fiziki yapısını hazır halde tutmak.

Faaliyet 1: Okul bahçesinin ağaçlandırılması.

Faaliyet 2: Sıfır Atık projesinin hayata geçirilmesi bahçedeki toprakta kullanılması.

Faaliyet 3: Konferans salonun işlevsel hale getirilmesi, kütüphanenin geliştirilmesi, çok amaçlı salon oluşturulması geleneksel sanatların eğitiminin verilmesi.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bireylerin en temel hakkı olan eğitime ; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklarından etkilenmeksizin eşit şartlar altında katılımını ve tamamlamalarına imkan sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar her sınıf seviyesinde tüm bireylerin katılımına olanak sağlamak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
		PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)		60	70	80	90	95	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		100	100	100	100	100	100
	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.1 9. Sınıf	37,7	30	25	20	15	15
		PG.1.1.4.2 10. Sınıf	44,4	30	25	20	15	15
		PG.1.1.4.3 11. Sınıf	34,9	30	25	20	15	15
		PG.1.1.4.4 12. Sınıf	34,33	30	25	20	15	15
		PG.1.1.4.5 Toplam (Genel)	37,8	30	25	20	15	15
		PG.1.1.4.6 Yabancı öğrenci						
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)		1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	PG.1.1.6.1 Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100

PG.1.1.7	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.8	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı (%)	10	8	7	5	3	0
PG. 1.1.9	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	10	8	7	5	3	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Muhtar ile işbirliği, rehberlik servisi, ilgili 9. Sınıf Müdür yardımcısı	09.09.2019-12.06.2020
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Her zaman	İhtiyaç durumunda bakım
1.1.5	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Velileri ilgili müdür yardımcıları, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları , okul tanıtımı ,okul kuralları hakkında bilgi verilmesi	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	Okulun açılış zamanı Her zaman
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, Beden Eğitimi öğretmeni	09.09.2019-12.06.2020
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020

1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servis, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
1.1.10	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servis, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
1.1.11	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	İlgili müdür yardımcıları, rehberlik servis, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yıl sonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	-	-	-	-	-	-
		PG.2.1.1.2 9. sınıf yıl sonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	66,94	70	75	80	90	100
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yıl sonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	67,16	75	80	85	90	100
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yıl sonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	75,57	80	85	90	95	100
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yıl sonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76,89	80	85	90	95	100
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	5	9	10	10	10	10
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	10	12	15	15	15	15
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	18,90	20	30	40	80	100
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	15	10	8	6	5	0
PG.2.1.4	Okulun TYT net	PG.2.1.4.1 Türkçe	10	15	20	25	30	40

	ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.4.2 Matematik	5	8	10	12	15	20
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	15	20	25	30	35	40
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	7	9	12	15	18	20
		PG.2.1.4.5 TYT'de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.2.1.5	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Edebiyatı	2	4	6	8	10	12
		PG.2.1.5.2 Matematik	2	3	5	7	9	11
		PG.2.1.5.3 Fizik	3	4	5	6	7	8
		PG.2.1.5.4 Kimya	4	5	6	8	10	15
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	5	7	9	11	15	20
		PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	8	10	15	20	22	25
		PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	9	11	15	17	20	21
		PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu	10	12	15	16	17	18
		PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	15	20	25	26	27	30
PG.2.1.6	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)	1	1	1	1	0	0	
PG.2.1.7	Değerler eğitimi	PG.2.1.7.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	5	10	15	16	18	20
		PG.2.1.7.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen	50	60	80	90	95	100

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Eğitim öğretim süreçlerinde; yetkin , girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	İlgili ders öğretmenleri ve okul yönetimi	01.09.2019-30.10.2019
2.1.2	Öğretmenler Kurulu'nda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	İlgili ders öğretmenleri ve okul yönetimi	Ortak Sınav ve Performans değerlendirme sonrası
2.1.3	TYT ve AYT kapsamındaki derslere ait soruların konu bakımından incelenerek müfredatla ilişkilendirilmesi,TYT ve AYT ile okuldaki sınavlar arasında kazanımlar açısından paralellik kurulması	İlgili ders öğretmenleri , okul yönetimi, veliler ve rehberlik	09.09.2019-12.06.2020
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul yönetimi	Ara tatiller ve ihtiyaç hali
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi, rehberlik, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Okul yönetimi, rehberlik, sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul yönetimi ,rehberlik , sınıf öğretmenleri	Ortak Sınav tarihleri
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi, Öğretmen ve rehberlik	09.09.2019-12.06.2020
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK'nin etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi, rehberlik, sınıf ders öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri ve rehberlik	09.09.2019-12.06.2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik, okul yönetimi ve veli	09.09.2019-12.06.2020
2.1.12	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik, okul yönetimi ve sınıf öğretmenleri	09.09.2019-12.06.2020

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	3	4	5	6	8	10
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	0	1	2	3
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	3	5	8
		PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	2	4	6
		PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik Servisi'nde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	250	260	300	310	320	400
		PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	70	80	90	100	100	100
		PG.2.2.2.3 Rehberlik Servisi'nde velilerle yapılan görüşme sayısı	80	90	100	110	120	125

		PG.2.2.2.4 Rehberlik Servisi'nde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	180	200	220	240	260	280
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	5	8	15	20	25	30
		PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs.) katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	50	50	50
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2-48	2-50	2-50	2-50	2-50	2-50
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	25	30	35	40	45	20
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	20	25	30	35	40
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	16	18	22	25	35	45
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	35	45	55	65
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	3	4	5	6	7	10
PG.2.2.5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergel	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	20	23	23	25	27	30
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	10	15	25	50	75	90
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		10	50	75	85	90	100
PG.2.2.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2	3	5	10	12	15
PG.2.2.8	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		400	130	100	80	80	80
PG.2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		100	130	150	170	180	200

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	5	15	20	25	30	35
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	3	5	7	8	9	10
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	20	20	20	25	29	30
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	5	10	12	15	25	35
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	0	0	1	2	3	3
PG.3.1.7	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	89	92	94	95	98	100
PG.3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	8	5	5	5	4
PG.3.1.9	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	3	4	6	7	8	10
PG.3.1.10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	30 dakikaa	1 saat	1 saat	1 saat	1 saat	1 saat
PG.3.1.11	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul yönetimi, öğretmenler	09.09.2019-12.06.2023
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul yönetimi, öğretmenler	09.09.2019-12.06.2023
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul yönetimi, öğretmenler	09.09.2019-12.06.2023
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul yönetimi	09.09.2019-12.06.2023
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul yönetimi	09.09.2019-12.06.2023
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul yönetimi	09.09.2019-12.06.2023
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul yönetimi	09.09.2019-12.06.2023
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul yönetimi	09.09.2019-12.06.2023

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	80	100	150	200	250	300
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	360	380	400	420	440	460
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	60	70	75	85	85	85
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	35	40	45	55	55	60
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	1	2	3	5	5	5
PG.3.2.7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.3.2.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.9	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	1	1
PG.3.2.10	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.3.2.11	Beyaz Bayrak'a sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.12	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.13	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	3	3	3	3
PG.3.2.14	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	30	25	20	15	10	5
PG.3.2.15	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	60	50	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	09.09.2019-12.06.2023
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Atölye Şefleri	09.09.2019-12.06.2023
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	09.09.2019-12.06.2023
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.10	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi	Okul yönetimi, İlgili komisyon	09.09.2019-12.06.2023
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023

3.2.12	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.13	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler	Okul Yönetimi, Yüdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.2.14	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.3.3.2	Döner sermayeden aktarılabacak payın oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.3	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	0	0	5	10	15	20
PG.3.3.4	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	0	0	1	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.3.2	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.3.3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.3.4	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları	09.09.2019-12.06.2023

UYGULAMA STRATEJİLERİ

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ, İLETİŞİM VE ORGANİZASYON, VELİ, ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ VE İDARE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMA EKİBİ

1-Merve KEÇELİ

2-Ayça KOSTANDOF

3-İlknur ALTUNAL

YÖNETİM-EĞİTİM ÖĞRETİM , PERFORMANSI ARTIRMA EKİBİ

1-Emine AKYOL

2-Ayşegül ŞİMŞEK

EĞİTİM-ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ, BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME EKİBİ

1-Ayfer ALMAR

2-Fatma KIZILYER

BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER , SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTIRMA EKİBİ

1-Hüseyin KAYA

2- Sevinç BENLİOĞLU

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-					
Okul Aile Birliği	144.000	180.000	200,000	220,000	240,000	984,000
	40.000	42.000	45,000	48,000	50,000	225,000
TOPLAM	184.000	222.000	245.000	268.000	290.000	1.209.00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme; planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması aşamalarından oluşacaktır.

Hazırlanan stratejik planda bulunan amaç ve hedeflerin planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı 'Performans Göstergesi İzleme Formu' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz) Yapılacak İşler

- Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

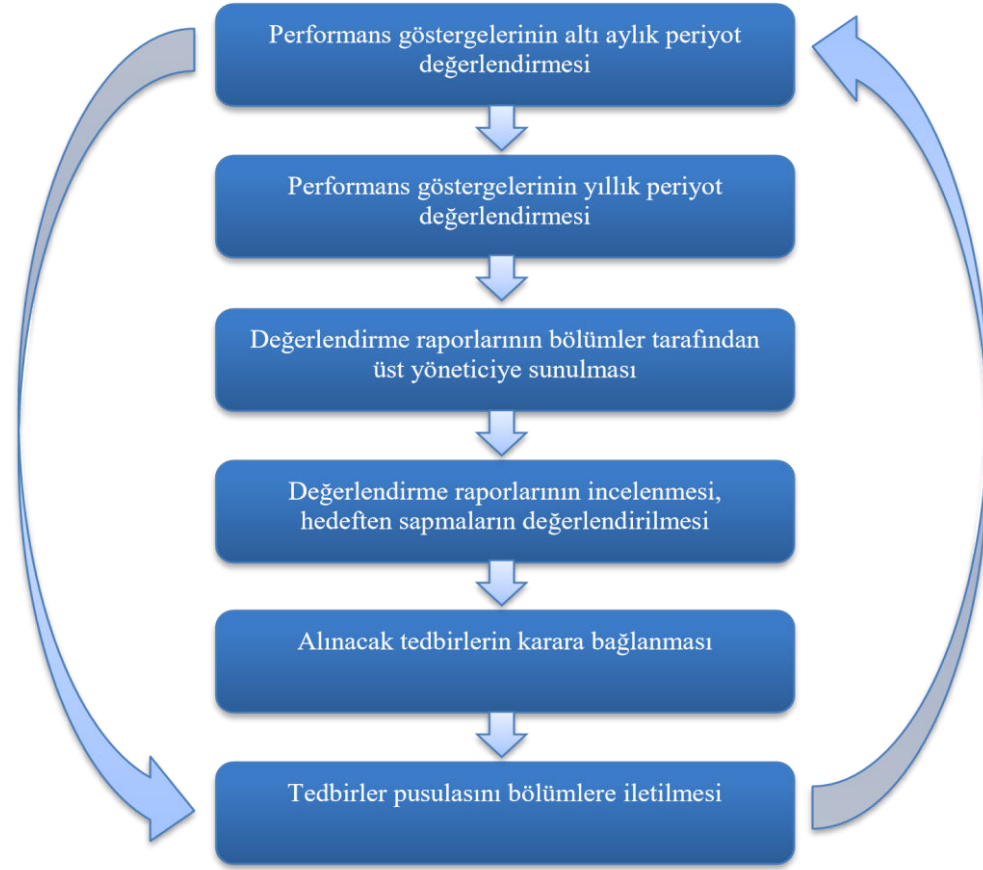
Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

- Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3. 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No																									
Tema Adı																									
Stratejik Amaç																									
Performans Göstergesinin Adı																									
Performans Göstergesi Sahibi																									
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY					Ölçü Birimi : %																			
	2015	2016	2017	2018	2019	<table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Bar Chart Data (Approximate Values)</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Değer (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>								Yıl	Değer (%)	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Değer (%)																								
2015	50																								
2016	55																								
2017	60																								
2018	65																								
2019	70																								
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
2015																									
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama												
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																									
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																									